

## Roller och ansvar i Samordningsförbundet Södra Roslagen

### Styrelse

Det är styrelsen som har det övergripande ansvaret för förbundet och dess verksamhet.

Detta omfattar bland annat att:

- besluta om verksamhetsplan, budget, mål och inriktning för verksamheten,
- besluta om medelstillelning samt
- tillse att beslutade åtgärder följs upp och utvärderas.

Styrelsen ska fokusera på vad som ska göras och uppnås, vilket fastställs i uppdrag och mål, som sedan följs upp. Till sin hjälp i arbetet att bedriva verksamhet har styrelsen en beredningsgrupp och ett kansli.

I styrelsen ingår en ordinarie och en ersättare från vardera medlem. Totalt består styrelsen av 5 ledamöter och 5 ersättare. Ersättaren har närvaro- och yttranderätt. Styrelsen utser inom sig en (1) ordförande och en (1) vice ordförande. Ordförande och vice ordförande väljs på två år och uppdraget roterar mellan de förtroendevalda ledamöterna.

### Kansli

Kansliet leds/består av förbundschef som har ansvar för:

- att styrelsens beslut verkställs
- att bereda ärenden till styrelsen
- att ta fram behovskartläggningar och nya ansökningar.
- förbundets ekonomiförvaltning, administration och kommunikation,
- att företräda samordningsförbundet på tjänstemannanivå
- att utveckla det lokala och regionala nätverksbyggandet,
- att sammankalla och leda arbetet i beredningsgruppen samt länka samman beredningsgrupp och insatser/styrgrupper med styrelsen

I relation till finansierade insatser/projekt är kansliet en beställare. Kanslitjänsterna köps via avtal tillsvidare av Österåkers kommun. Kansliet har sitt säte i Österåkers kommun.

## Beredningsgruppen

Beredningsgruppen utgör ett fristående stöd i beredning av förslag och genomförande av styrelsens beslut. Beredningen består av representanter från förbundets medlemmar. Även om deltagarna representerar sina respektive organisationer förväntas de ha ett samordningsförbundsperspektiv. Konsensus eftersträvas vid beslutsärenden till styrelsen.

Beredningen har också till uppgift att

- informera om, samt förankra, besluten i den egna organisationen,
- identifiera samverkansbehov och hur dessa skulle kunna tillgodoses,
- vara en första bedömningsinstans för projektansökningar.

## Sammansättning och arbete

Beredningsgruppen bör bestå av förvaltningschefer eller motsvarande, med tydligt beslutsmandat. Från kommunerna sitter vanligtvis socialchefen (motsvarande) eller en tjänsteman med ansvar för särskilda uppdrag. Från Försäkringskassan och Arbetsförmedling sitter en chef eller en tjänsteman med ansvar för frågor rörande förbundets målgrupp och uppdrag. Landstinget är representerade genom psykiatrichef och beställansvarig från HSN-förvaltningen.

## Styrgrupper

Styrgrupp ska utses för beviljade projekt/insatser. Styrgruppen har ett ansvar att säkerställa att insats genomförs enligt beslutad verksamhets-/projektplan. Konkret innebär detta att:

- effektivt stödja finansierade insatser och att fattat nödvändiga beslut utifrån beviljad verksamhetsplan/projektplan och budget.
- prioritera och besluta om förändringar i projektets befintliga ramar och ger förslag (för beslut i styrelsen) till förändring av målgrupp, verksamhetsmål och budget,
- ansvarar för bemanning och lokaler samt praktiska frågor vid genomförande av insatser.

### **Sammansättning och arbete**

Det är viktigt att styrgruppen består av rätt nyckelpersoner från myndigheterna så att insatsen kan utvecklas i den riktning som beslutats om. Ansvarig huvudman ska sammankalla till styrgrupp. Styrgruppen väljer inom sig en ordförande.

Styrgruppen kan bestå av:

- Insatsägare/huvudman (ansvarig samarbetspart/er)
- Resursägare (tillhandahåller personal, lokaler etc.)
- Projekt/processledare
- Beställare (Samordningsförbundet)
- Vid behov kan även Mottagare (övriga remitterande/berörda myndigheter) ingå i styrgruppen.

Förbundschef har ett rapporteringsansvar om ställningstaganden från styrelse och beredningsgrupp.